

# Teamassistenz (m/w/d) in VZ / TZ

**ETEWE** ist:

SYSTEMANBIETER FÜR PRÜFSTÄNDE UND SONDERMASCHINEN

Seit über 35 Jahren stellt die etewe passgenaue Lösungen für Prüf- und Automatisierungssysteme im Bereich der Sonderanlagen branchenübergreifend her. Namhafte Kunden und Marktführer vertrauen auf unsere Kompetenz.

Wir arbeiten teamorientiert in projektspezifischen Arbeitsgruppen an der Realisierung der Aufgabenstellungen. Die Umsetzung der Projekte erfolgt ganzheitlich von der Konzeption bis zur Inbetriebnahme. Zur Unterstützung unseres Teams freuen wir uns auf Sie, im Team der etewe.

## Ihre Aufgaben

- ☞ Terminkoordination
- ☞ Abwicklung anfallender Korrespondenz
- ☞ Planung Organisation von Dienstreisen
- ☞ Spesen- und Reisekostenabrechnung
- ☞ Rechnungen erstellen und prüfen
- ☞ Organisation von Firmenevents
- ☞ Allgemeine Assistenzaufgaben der Geschäftsleitung

## Ihre Qualifikation

- ☞ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ☞ Erste gesammelte Berufserfahrung
- ☞ Selbstständiges Arbeiten im Team
- ☞ Deutsch und englisch Kenntnisse in Wort und Schrift

## Wir bieten

- ☞ Sicherheit einen Arbeitsplatz - auch in Zukunft!
- ☞ Abwechslung Herausfordernde Projekte aus diversen Branchen
- ☞ Team Erfahrene Kolleginnen und Kollegen
- ☞ Wertschätzung Attraktives Gehalt & Beteiligung am Erfolg
- ☞ Firmenhandy, flexible Arbeitszeiten
- ☞ Zuschuss zum frisch zubereiteten Mittagstisch
- ☞ Betriebliche Altersvorsorge und vieles mehr...