

# Projektassistenz (m/w/d)

**ETEWE** ist:

## SYSTEMANBIETER FÜR PRÜFSTÄNDE UND SONDERMASCHINEN

Seit über 35 Jahren stellt die ETEWE passgenaue Lösungen für Prüf- und Automatisierungssysteme im Bereich der Sonderanlagen branchenübergreifend her. Namhafte Kunden und Marktführer vertrauen auf unsere Kompetenz.

Wir arbeiten teamorientiert in projektspezifischen Arbeitsgruppen an der Realisierung der Aufgabenstellungen. Die Umsetzung der Projekte erfolgt ganzheitlich von der Konzeption bis zur Inbetriebnahme. Zur Unterstützung unseres Teams freuen wir uns auf Sie, im Team der ETEWE.

## Ihre Qualifikation

- ☞ Fach-) Hochschulstudium oder eine vergleichbare Weiterbildung erfolgreich abgeschlossen
- ☞ Kaufmännische Ausbildung mit mindestens zweijähriger Berufserfahrung
- ☞ Teamfähigkeit und Eigeninitiative
- ☞ Ein sicheres Auftreten, hohe soziale Kompetenz, gutes schriftliches und mündliches Kommunikationsvermögen

## Ihre Aufgaben

- ☞ Vertragskontrolle und Auftragserfassung
- ☞ Überwachung der Auftragsstadien / Projektpläne
- ☞ Auftragsabrechnung/Mahnläufe
- ☞ Projektcontrolling
- ☞ Organisation sowie Protokollierung interner Projektsitzungen
- ☞ Qualitätsmanagement
- ☞ Dokumentationen
- ☞ Allgemeine Assistenz Tätigkeiten für die Geschäftsführung

## Wir bieten

- ☞ Sicherheit einen Arbeitsplatz - auch in Zukunft!
- ☞ Abwechslung Herausfordernde Projekte aus diversen Branchen
- ☞ Team Erfahrene Kolleginnen und Kollegen
- ☞ Wertschätzung Attraktives Gehalt & Beteiligung am Erfolg
- ☞ Firmenhandy, Gesundheitsmanagement flexible Arbeitszeiten
- ☞ Zuschuss zum frisch zubereiteten Mittagstisch
- ☞ Betriebliche Altersvorsorge und vieles mehr...