

Teamassistenz/Kfm. Sachbearbeitung (m/w/d) in VZ

ETEWE ist:

SYSTEMANBIETER FÜR PRÜFSTÄNDE UND SONDERMASCHINEN

Seit über 35 Jahren stellt die ETEWE passgenaue Lösungen für Prüf- und Automatisierungssysteme im Bereich der Sonderanlagen branchenübergreifend her. Namhafte Kunden und Marktführer vertrauen auf unsere Kompetenz.

Wir arbeiten teamorientiert in projektspezifischen Arbeitsgruppen an der Realisierung der Aufgabenstellungen. Die Umsetzung der Projekte erfolgt ganzheitlich von der Konzeption bis zur Inbetriebnahme. Zur Unterstützung unseres Teams freuen wir uns auf Sie, im Team der ETEWE.

Ihre Aufgaben

- ⊞ Abwicklung von Kunden- und Lieferantenaufträgen
- ⊞ Prüfung und Erstellung von Rechnungen
- ⊞ Planung Organisation von Dienstreisen
- ⊞ Spesen- und Reisekostenabrechnung
- ⊞ Vor- und Nachbereitung von Terminen, Meetings und Besprechungen
- ⊞ Korrespondenz

Ihre Qualifikation

- ⊞ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- ⊞ Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung
- ⊞ Selbstständiges Arbeiten im Team
- ⊞ Kommunikationsfähigkeit, schnelle Auffassungsgabe
- ⊞ Deutsch und englisch Kenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten

- ⊞ Sicherheit
 - ⊞ Abwechslung
 - ⊞ Team
 - ⊞ Wertschätzung
 - ⊞
 - ⊞
 - ⊞
- einen Arbeitsplatz - auch in Zukunft!
Herausfordernde Projekte aus diversen Branchen
Erfahrene Kolleginnen und Kollegen
Attraktives Gehalt & Beteiligung am Erfolg
Firmenhandy, Gesundheitsmanagement, flexible Arbeitszeiten
Zuschuss zum frisch zubereiteten Mittagstisch
Betriebliche Altersvorsorge und vieles mehr...